



АДМИНИСТРАЦИЯ  
БРЕДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2022

№ 16д.н

п. Бреды

О внесении изменений в постановление  
Администрации Брединского  
муниципального района от 09.12.2020г.  
№ 784-п «Об утверждении Стандартов  
внутреннего муниципального  
финансового контроля»

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2020г. № 95, от 06.02.2020г. № 100, от 27.02.2020г. № 208, от 23.07.2020г. № 1095, от 17.08.2020г. № 1235 от 17.08.2020г. № 1237 от 16.09.2020г. № 1478, постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.12.2020г. № 2435, от 06.09.2021г. № 1504 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» для обеспечения осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц отдела внутреннего муниципального финансового контроля Финансового управления администрации Брединского муниципального района и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля» (приложение № 2 к постановлению Администрации Брединского муниципального района Челябинской области от 09.12.2020г. № 784-п «Об утверждении Стандартов внутреннего муниципального финансового контроля») (далее – приложение к постановлению № 2) следующего содержания:

1) подпункт «г» пункта 3 приложения к постановлению № 2 изложить в новой редакции:

«г) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);  
специалистов иных муниципальных органов.

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с Финансовым управлением администрации Брединского муниципального района;

Под специалистом иного муниципального органа понимается муниципальный служащий органа местного самоуправления, привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа местного самоуправления.»;

2) пункт 3 приложения к постановлению № 2 дополнить подпунктами «ж» и «з» следующего содержания:

«ж) запрашивать у органов местного самоуправления, органов местной администрации, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

з) запрашивать у органов местного самоуправления, органов местной администрации, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцам и (или) операторам которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»;

3) подпункт «д» пункта 4 приложения к постановлению № 2 изложить в новой редакции:

«д) знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с подлежащими направлению объекту контроля копиями документов отдела контроля оформляемых при проведении контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями).»;

4) пункт 4 приложения к постановлению № 2 дополнить подпунктом «м» следующего содержания:

«м) направлять в адрес государственного (муниципального) органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные

материалы, подтверждающие такие факты.»;

5) пункт 5 приложения к постановлению № 2 изложить в новой редакции: «Должностные лица органа контроля при привлечении независимого эксперта (работника специализированной экспертной организации), специалиста иного муниципального органа, не являющегося органом контроля (далее - специалист), обязаны провести проверку следующих требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы:

а) высшее или среднее профессиональное образование по специальности, требуемой в области экспертизы;

б) стаж работы по специальности, требуемой в области экспертизы, не менее 3 лет;

в) квалификационный аттестат, лицензия или аккредитация, требуемые в области экспертизы;

г) знание законодательства Российской Федерации, регулирующего предмет экспертизы;

д) умение использовать необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений программно-технические средства;

е) навык работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных;

ж) специальные профессиональные навыки в зависимости от типа экспертизы.».

2. Внести изменения в Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» (приложение № 3 к постановлению Администрации Брединского муниципального района Челябинской области от 09.12.2020г. № 784-п «Об утверждении Стандартов внутреннего муниципального финансового контроля») (далее – приложение к постановлению № 3) следующего содержания:

1) подпункт «б» пункта 13 приложения к постановлению № 3 дополнить словами, «национального, федерального, регионального проектов.»;

2) подпункт «г» пункта 13 приложения к постановлению № 3 изложить в новой редакции:

«г) проверка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям, хозяйственным товариществам и обществам с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческим организациям с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и (или) соблюдения условий соглашений (договоров) об их предоставлении.»;

3) подпункт «е» пункта 13 приложения к постановлению № 3 изложить в новой редакции:

«е) проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из бюджета

публично-правового образования бюджету другого публично-правового образования субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение.»;

4) пункт 13 приложения к постановлению № 3 дополнить подпунктами «м» - «п» следующего содержания:

«м) проверка соблюдения порядка формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) бюджета публично-правового образования;

н) проверка целевого использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;

о) проверка предоставления и (или) использования субсидий государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям, хозяйственным товариществам и обществам с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческим организациям с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

п) обследование соблюдения условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются бюджетные средства или средства, предоставленные из бюджета публично-правового образования.»;

5) пункт 13 приложения к постановлению № 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае включения в проект плана контрольных мероприятий планового контрольного мероприятия на основании поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (муниципального образования), высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрации) или Министерства финансов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации тема планового контрольного мероприятия определяется с учетом указанных поручений.»;

6) абзац шестой пункта 17 приложения к постановлению № 3 после слова «ликвидацией» дополнить словом «(упразднением)».

3. Внести изменения в Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (приложение № 5 к постановлению Администрации Брединского муниципального района Челябинской области от 09.12.2020г. № 784-п «Об утверждении Стандартов внутреннего муниципального финансового контроля») (далее – приложение к постановлению № 5) следующего содержания:

1) Пункт 3 приложения к постановлению № 5 изложить в новой редакции:

«В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностными лицами органа контроля могут направляться запросы объекту внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - объект контроля), а также органам государственной власти (государственным органам), органам местного самоуправления, органам местной администрации, органам управления государственными внебюджетными фондами, организациям (далее - иные органы, организации) и должностным лицам.»;

2) Пункт 4 приложения к постановлению № 5 изложить в новой редакции:

«Запрос объекту контроля, иным органам, организациям, должностным лицам (за исключением запроса о представлении пояснений и запроса о предоставлении доступа к информационным системам или их данным) должен содержать перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень истребуемых документов и (или) информации и материалов, а также срок их представления, который должен составлять:

10 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля, иными органом, организацией, должностным лицом при проведении камеральной проверки;

не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки.

Истребуемые документы, информация и материалы направляются в форме электронного документа (за исключением случаев, если органом контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе):

в отдел контроля - при проведении камеральной проверки;

руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу - при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки.

При проведении камеральной проверки документы на бумажном носителе представляются в отдел контроля уполномоченным представителем (должностным лицом) объекта контроля, иных органа, организации, должностным лицом или направляются заказным письмом. При проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки документы на бумажном носителе представляются руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу представителем (должностным лицом) объекта контроля, иных органа, организации, должностным лицом. На бумажном носителе представляются подлинники документов или заверенные объектом контроля иными органом, организацией, должностным лицом копии в установленном порядке.

Истребуемые в электронном виде документы, информация и материалы представляются с сопроводительным письмом за подписью руководителя (уполномоченного лица) объекта контроля, иных органа, организации или за подписью должностного лица, которому направлен запрос, одним из следующих способов:

официальная электронная почта объекта контроля;

съёмный носитель информации;

предоставление доступа к информационным ресурсам объекта контроля, иных органа, организации, содержащим данные по теме контрольного мероприятия и перечню основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

иной способ с применением автоматизированных информационных систем, свидетельствующий о дате представления документов.

Объект контроля, иные орган, организация или должностное лицо, которому направлен запрос, гарантируют достоверность и полноту представленных по запросу должностных лиц органа контроля документов в электронном виде.

Истребуемые документы представляются с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне.»;

3) Пункт 6 приложения к постановлению № 5 изложить в новой редакции:

«Запрос о предоставлении доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, данным информационных систем, владельцем или оператором которых являются иные орган, организация, должен содержать наименования таких систем, перечень должностных лиц органа контроля, которым необходимо предоставить доступ, и срок получения доступа, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля, иными органом, организацией.»;

4) Пункт 7 приложения к постановлению № 5 изложить в новой редакции:

«При непредоставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля, иными органами, организациями доступа к информационным системам или их данным, владельцем или оператором которых они являются, непредоставления информации, документов, материалов и пояснений, указанных в запросе объекту контроля, иным органу, организации, должностному лицу составляется соответствующий акт, срок составления которого не может превышать 3 рабочих дней после установленного срока предоставления соответствующего доступа, непредоставления информации, документов, материалов и пояснений.»;

5) Пункт 8 приложения к постановлению № 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Запрос иным органу, организации, должностному лицу вручается руководителю (уполномоченному представителю) иного органа, организации, должностному лицу либо направляется иным органу, организации, должностному лицу с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в срок не позднее дня, следующего за днем его подписания.»;

6) В абзаце четвертом пункта 10 приложения к постановлению № 5 слово «установленного» заменить словами «который может быть установлен»;

7) Абзац первый пункта 38 приложения к постановлению № 5 заменить абзацами следующего содержания:

«38. Обследование, в том числе назначенное в соответствии с пунктами 31 и 37 стандарта:

по месту нахождения органа контроля проводится в порядке, предусмотренном пунктами 21 - 28, пунктом 29 (в части определения даты начала контрольных действий), абзацем первым пункта 30 и пунктом 31 стандарта;

по месту нахождения объекта контроля проводится в порядке, предусмотренном пунктами 21 - 27, 32, 34, 36 и 37 стандарта.»;

8) В пункте 39 приложения к постановлению № 5 слова «по контролю» исключить;

9) Абзац первый пункта 42 заменить абзацами следующего содержания:

«42. Встречная проверка, в том числе назначенная в соответствии с пунктами 31 и 37 стандарта:

по месту нахождения органа контроля проводится в порядке, предусмотренном пунктами 21 - 28, пунктом 29 (в части определения даты начала контрольных действий), абзацем первым пункта 30 и пунктом 31 стандарта;

по месту нахождения объекта встречной проверки проводится в порядке, предусмотренном пунктами 21 - 27, 32, 34 (в части порядка принятия решения о продлении встречной проверки), 36 и 37 стандарта».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Администрации Брединского муниципального района.

5. Отделу цифровизации и защиты информации (Юмакаев Р.Ш.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Брединского муниципального района.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района, руководителя финансового управления администрации Брединского муниципального района М.А. Мальцеву.

Глава района



Н.А. Плохих